

HENDEK
AKOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015 – 2019
STRATEJİK





En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





SUNUŞ

Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuurunu içinde kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük hedefimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bu doğrultuda çalışmalar yapıp hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanların fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Sabri DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Gelişen ve değişen dünyada bu gelişmeleri anlayıp yorumlayacak yeniliklere açık, sorgulayan, araştıran milli ve manevi değerlere bağlı insan yetiştirmeyi amaç edinen Akova İlkokulu bu sorumluluğun bilincindedir. Dünyadaki ve eğitimdeki gelişmeleri yakından izliyoruz. Ayakları üzerinde durabilen, çağın ötesini hedefleyen insanları yetiştirme umudunu taşıyoruz.

Cafer UÇMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLOLAR.....	8
ŞEKİLLER.....	9
KISALTMALAR	9
TANIMLAR.....	10
1.BÖLÜM	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
<i>STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI</i>	14
<i>Şekil 2:Stratejik Planlama Modeli</i>	15
2. BÖLÜM.....	16
DURUM ANALİZİ (TARİHİ GELİŞİM)	17
15YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	18
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	18
PAYDAŞ ANALİZİ	20
KURUM İÇİ ANALİZ.....	21
KURUMSAL YAPI VE KURUM KÜLTÜRÜ.....	22
İNSAN KAYNAKLARI.....	23
TEKNOLOJİK DÜZEY VE MALİ KAYNAKLAR.....	24
..KURUM DIŞI ANALİZ.....	25
4.1.ÇEVRE (PEST) ANALİZİ.....	25
4.2.GZFT (SWOT) ANALİZ.....	26
KURUM İÇİ ANALİZ...(Güçlü Yönler).....	26
ZAYIF YÖNLER.....	27
Frsatlar.....	28
Tehditler.....	29
GELİŞİM SORUN ALANLARI.....	30
AKOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	32
III. BÖLÜM.....	33
GELECEĞE YÖNELİM (Misyon, Vizyon).....	34
Temel Değerlerimiz.....	35
Stratejik Plan Genel Tablosu.....	36
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	37
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	39
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ	42
IV .BÖLÜM	48
MALİYETLENDİRME	49
V.BÖLÜM.....	50
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	51
STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ MODELİ.....	54
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ VE ONAY.....	55

TABLolar LİSTESİ

Tablo1: Akova İlkokulu Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi

Tablo 2: Akova İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri

Tablo 3: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu

Tablo 4: Akova İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

Tablo 5: Bilgi Teknolojileri Tablosu

Tablo 6: Akova İlkokulu Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu

Tablo 7: Okul Kurum Kaynak Tablosu

Tablo 8: Gelişim Alanları Listesi

Tablo 9: Performans Göstergeleri 2.1.

Tablo 10: Performans Göstergeleri 2.3.

Tablo 11: Tedbirler 2.3.

Tablo 12: Performans Göstergeleri 3.1.

Tablo 13: Tedbir 3.1.

Tablo 14: Performans Göstergeleri 3.2.

Tablo 15: Tedbirler 3.2.

Tablo16: Performans Göstergeleri 3.3

Tablo 17: Tedbirler 3.3.

Tablo 18: Performans Göstergeleri 3.4

Tablo 19: Performans Göstergeleri 3.4

Tablo20: 2015 2019 Maliyet Tablosu

Tablo 21: izleme değerlendirme

Tablo 22: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu:

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1:Akova İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması:

Şekil 2:Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

BİLSEM Bilim Sanat Merkezi

BT Bilgi Teknolojileri

DPT Devlet Planlama Teşkilatı

EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

HEM Halk Eğitim Merkezi

HİE Hizmet içi Eğitim

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

PG Performans Göstergesi

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TANIMLAR

Bütçe: Okul Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Faaliyet Raporu: Kurumun stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Okul Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Okul Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki

Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Okul Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Okul Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Okul Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Okul Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Okul Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Tedbir Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Tedbir Hedefler: Okul Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları Okulumuz personeline duyurulmuştur. Kurumun personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüz ilçe bilgilendirme toplantıları katılmıştır

Organizasyonun oluşturulması aşamasında İl ve İlçe planları incelenerek 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek ekip kurulmuştur.

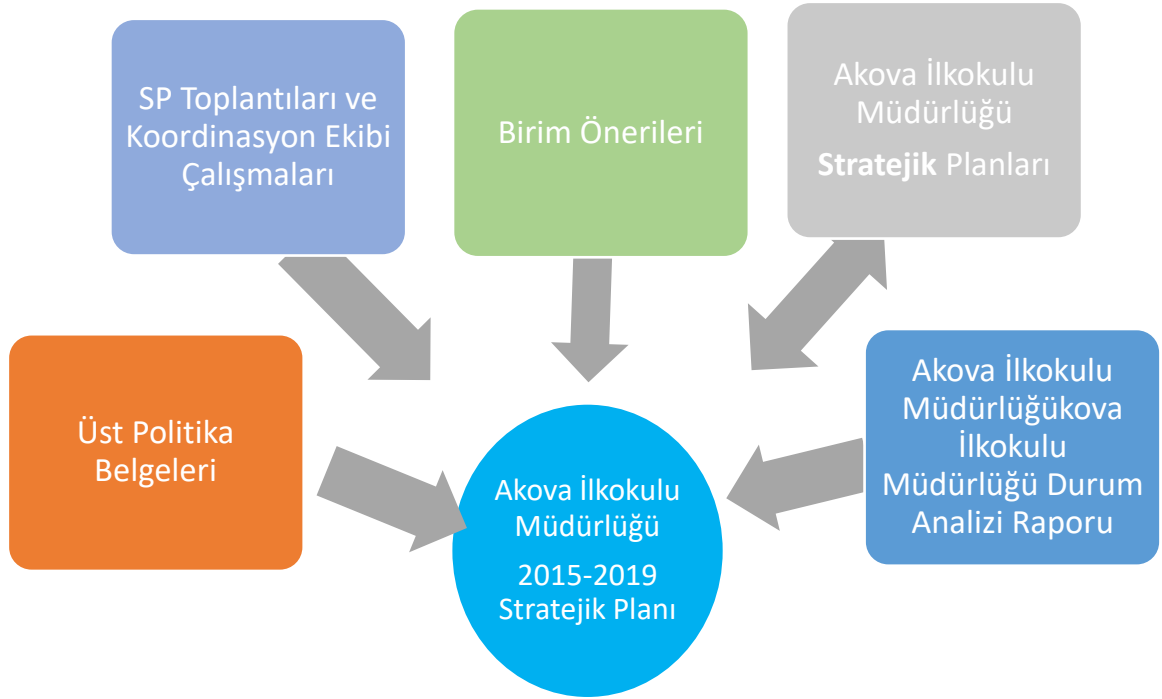
Okul Müdürlüğümüzce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “Akova İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Tablo 1: Akova İlkokulu Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1.	Cafer Uçmaz	Okul Müdürü
2.	Semiha AKSU	Sınıf Öğretmeni
3.	Aygul KOÇAL GÜDEK	Sınıf Öğretmeni
4.	Sema KAVAKOĞLU	Sınıf Öğretmeni
5.	Nuriye PEHLİVAN	Sınıf Öğretmeni

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, İl Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün VE Akova İlkokulunun stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planla ilgili düzenlediği eğitim toplantılarına okul strateji plan koordinasyon ekibi personelinin katılımı sağlanmıştır.

Şekil 1: Akova İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması

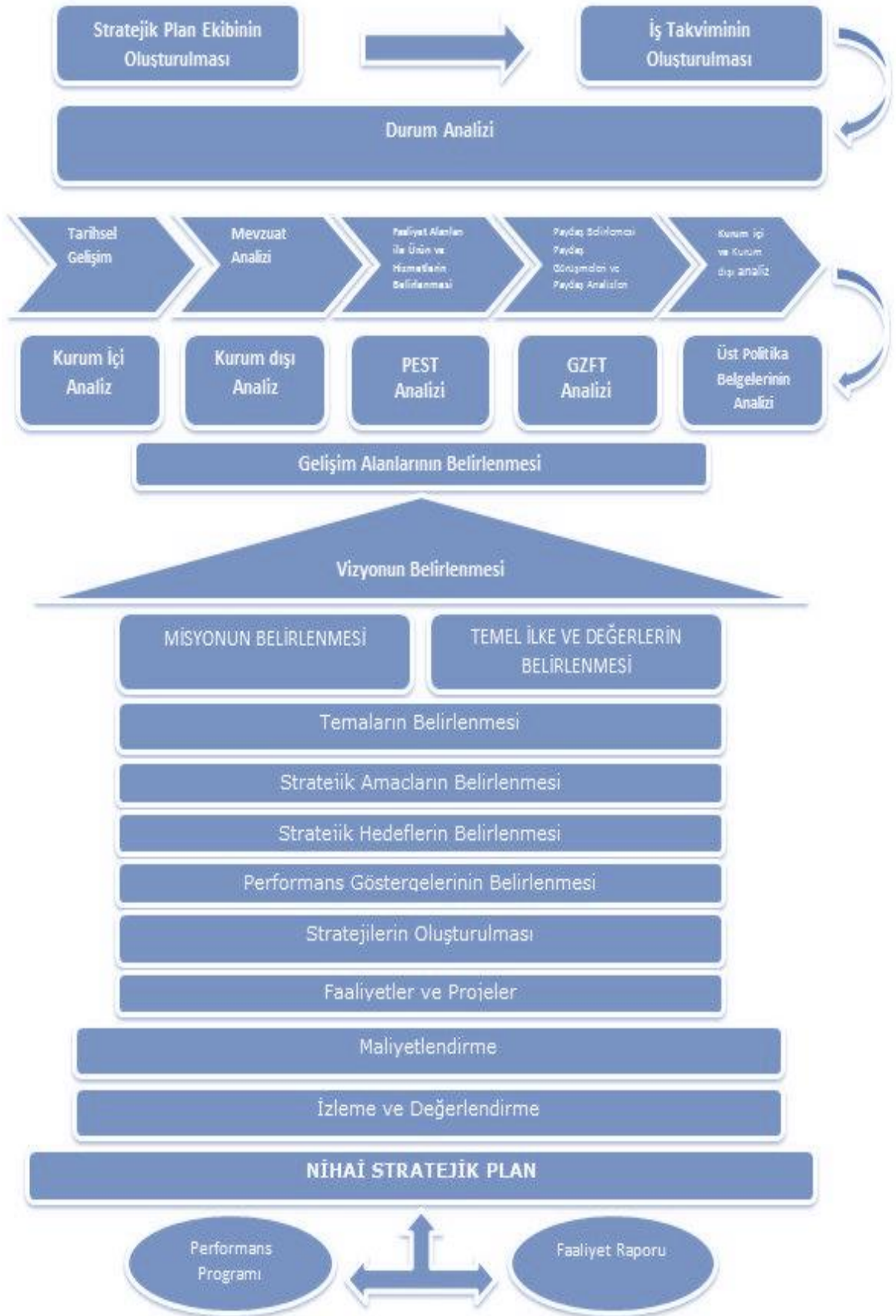


Akova İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekip üyeleri ilçemizin düzenlediği eğitimlere katılmış, aldıkları eğitim doğrultusunda bilgi ve deneyimlerini okulumuzun stratejik plan ekiplerine aktarmışlardır. Paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve sorun alanlarının belirlendiği müdürlüğümüz durum analizi (tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika belgelerinin analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynaklar, PESTLE, GZFT (SWOT), TOWS analizleri v.b) yapılarak gelişim alanları belirlenmiştir

Stratejik planlama sürecinde Müdürlüğümüz 2010-2014 stratejik planında yer alan kurum içi ve çevre analizi, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. İl Milli Eğitim Maarif Müfettişlerince gerçekleştirilen müdürlüğümüzün denetim raporlarında stratejik planlara ilişkin belirtilmiş olan görüşler dikkate alınmış ve ikinci plan döneminde daha gerçekleştirilebilir hedeflere yer verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz stratejik plan ekibi kurulmuş, bu ekibe çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur. Müdürlüğümüzce İlce Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir

Şekil 2:Stratejik Planlama Modeli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1. Tarihsel Gelişim

Akova İlköğretim Okulu 1957 yılında ahşap ve iki sınıflı olarak yapılmıştır. Okul müdürü ve aynı zamanda öğretmen Mehmet TİFLİS 40 öğrenci ile eğitime başlamıştır. E-5 karayolu üzerinde ve Hendek İlçesi'ne 4 km uzaklıkta olan okul zamanla yetersiz kalmış. E-5 kara yolu kenarında olan Akova Köyü hızla gelişmiş. Öğrenci sayısı artmıştır. 1981 yılında üç öğretmene, 1983 yılında öğretmen sayısı dörde yükselmiştir. Okulda ikili öğretime geçilmiş. Köyde yeni bir okula ihtiyaç vardı. Un fabrikasının batısından 2000 metre kare arsa alındı. Yeni bir okul için gerekli yazışmalar yapıldı. Okul yapma teklifini zamanın valisi Mehmet ALDAN değerlendirmiş. Okulun temeli 16.12.1982 yılında atılmıştır. Okul, devlet köylü işbirliği ile yapılmış. Köy halkı hem maddi katkıda bulunmuş hem de bedenen okulun yapımında çalışmıştır. Kısa sürede tamamlanan okul eğitim öğretime 5 sınıflı olarak başlamıştır. 24.11.1984 yılında okulun ve Atatürk büstünün açılışı birlikte yapılmıştır.

Okul binası 1999 depreminde orta derecede hasar görmüş. Kısa bir süre eğitim ve öğretime kapalı kalmış. Bir süre merkeze taşınılmış. Bir süre okul bahçesinde çadırlarda eğitim ve öğretim yapılmış. Bina onarımı yapıldıktan sonra, binada eğitim ve öğretime başlanmıştır.

MEB 4+4+4 eğitim düzenlemeleri ile okulumuz 1-4 ilkokul olmuş olup, 2014 yılı idarecilik değişikliklerinde bir okul müdürlüğü normu verilerek, Okulumuzda 1 müdür, 4(Dört) sınıf öğretmeni ve okul öncesinde 1(bir) Okul Öncesi öğretmen olmak üzere toplam 6(altı) personelle eğitim ve öğretim çalışmaları yürütülmektedir.

Okulumuz E-5 karayolu kenarında olup 2014 yılında Belediye Encümeni Kararı ile Hendek-Sakarya yönü itibarı ile yolun sağ tarafı Büyükdere Mahallesi, sol tarafı Akova Mahallesi olarak değiştirilmiş olup okulumuz Büyükdere Mahallesi Hendek Sakarya yolu üzerindedir. Ulaşım kolaydır. Hendek Sanayi arabalarına bindiğinizde okulumuzun önünde inebilirsiniz. Okul Hendek'in gelişen ve büyüyen bölgesinde yer almaktadır. Organize sanayiye yakın olması sebebi ile mahallemiz göç alan bir yerdir.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamı, İl Milli Eğitim müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ve bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına, İl Milli Eğitim müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevlerini yürütmektedir. Bu yönetmeliğe göre Okul müdürlükleri;

3-Faaliyet Alanları ve Hizmetleri

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır

Tablo 2: Akova İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri

S.NO	UN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlkokullarda dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokulların 2,3 ve 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni ve sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
3	Yönetim işleri ve büro memuru (Okul Müdürü Yürütüyor.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

4-Paydaş Analizi

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle, sunulan hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Kurumun önceliklerinin belirlenmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Okul stratejik plan ekibince görüş ve öneriler paydaşlara ulaştıkça toplanmış raporlar hazırlanmıştır.

Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin görüşlerinin öğrenilmesi konularında başta iç paydaşlar olmak üzere, öğretmen, veli, öğrenci, Okul Aile Birliği vs. stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi öğretmenler, veliler, öğrenciler ve Okul aile Birliği üyeleri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda paydaşlığımızın kurumumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiş, bu kapsamda veriler görüşmeler ve toplantılar yoluyla alınmıştır. Paydaş analizi süreci ve sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler Müdürlüğümüz Durum Analizi Raporunda detaylı olarak verilmiştir.

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

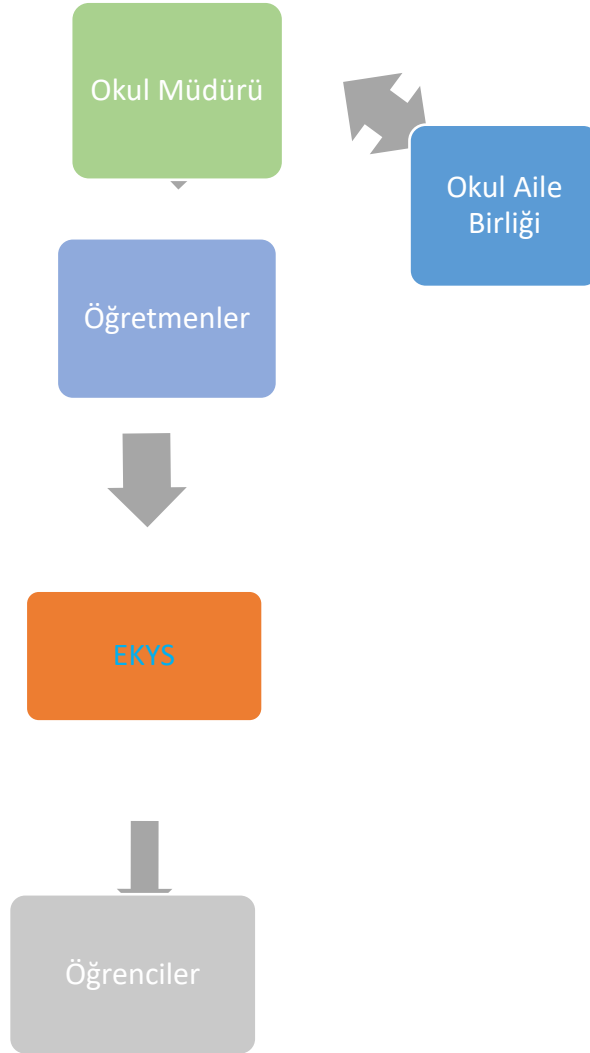
5-Kurum İçi ve evre Analizi

5.1.Kurum İçi Analiz

Akova İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

652 Sayılı KHK' ya dayanarak hazırlanan ve 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz teşkilat yapısı ve eğitim hizmetleri düzenlenmiŐtir.

Akova İlkokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Kurumsal Yapı:

Okulumuz İlkokul olup; 5 adet dersliğimiz, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası ve 1 adet araç –gereç odası bulunmaktadır. 2014–2015 eğitim-öğretim yılında Okulumuzda 1 okul müdürü, 4 sınıf öğretmeni, 1 okul Öncesi öğretmeni ve 68 öğrencimiz ile birlikte İŞKUR tarafından Okulumuza görevlendirilen 1 adet hizmetlimiz bulunmaktadır.

Tablo 3: 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu

EĞİTİM KADEMESİ	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM	
Anasınıfı*	1	7	8	15	1
İlkokul	4	24	32	56	4
TOPLAM	1	31	40	71	5

1-Kurum Kültürü

Okulumuzda Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, “Önce İnsan” bilinci ile cinsiyet, dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın, empati kurarak bir yönetsel anlayış çerçevesinde okul yönetilmekte olup; eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini, yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını eğitim öğretimin her aşamasında etkin kullanılarak, veri ve bilgi güvenliğini sağlayarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi içerisinde eğitim- öğretim yapılmaktadır.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, sunulan hizmetlerin e-devlet ortamına aktarılarak velilerin bilgisine sunulmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan ulaşımı için Bakanlığımız tarafından Mobil Bilgi Servisi kurulmuş olup okulumuzda uygulanarak velilerin hizmet almaları sağlanmaktadır.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri’nde okulumuzdaki tüm öğretmen kullanıcı olarak sistemden faydalanmaktadır.

Fatih projesi için okulumuz müracaatı yapılmış olup hizmet beklenilmektedir.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Okul yönetiminde karar alınırken öğretmen, veli öğrenci işbirliği içerisinde karşılıklı fikir ve önerilerle katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup bu durum okulda mutlu bir eğitimci, mutlu bir veli ve okulu seven, severek okula gelen mutlu bir öğrenci profili oluşturmuş ve bu durum pozitif bir eğitim olarak dönüt vermektedir.

1-İnsan Kaynakları

1.1.Akova İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu

Akova İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin norm durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Akova İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

ALANI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	0
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4	0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	1	0
İngilizce Öğretmeni	1	0	1
HİZMETLİ	1	0	1
TOPLAM	8	6	2

Akova İlkokulu Müdürlüğü'nde mevcut 6 norm dolu iken 2 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

1-2.İnsan Kaynakları:

Tablo 4: Akova İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

	Müdür	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Rehber Öğretmen
Norm	1	0	4	1	1	0
Mevcut	1	0	4	1	0	0
Erkek Personel	1	0	0	0	0	0
Bayan Personel	0	0	4	1	0	0
Ön Lisans	0	0	0	0	0	0
Lisans	1	0	4	1	0	0
Yüksek Lisans	0	0	0	0	0	0
Doktora	0	0	0	0	0	0
Hizmeti 1-10 yıl	0	0	4	1	0	0
Hizmeti 11-20 Yıl	0	0	0	0	0	0
Hizmeti 21-30 Yıl	1	0	0	0	0	0
Diğer	-	-	-	-	-	-

Teknolojik Düzey:

Okulumuzda Teknoloji İmkânlar dâhilinde kullanılmakta olup, Fatih projesi kapsamında Akıllı tahta okulumuza beklenilmektedir.

Tablo 5: Bilgi Teknolojileri Tablosu

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIM LİSTESİ	
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı	0
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	1
Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamera Sayısı	0
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Bilgisayar Sayısı	0
ADSL Bağlantısı Sayısı	1
Bilgisayar Sayısı	2
Tarayıcı Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	2
Projeksiyon Cihazı Sayısı	4

Mali Kaynaklar: Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; hayırseverlerce yapılan yardımlar ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

Tablo 6: Akova İlkokulu Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GELİR	GİDER
Temizlik		1000		3200			3900
Küçük onarım		1000					
Büro makinaları harc.		400		400			500
Kırtasiye		400		400			420
GENEL		2800		4000			4850

Tablo 7: Okul Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	3000	3250	3500	3750	4000
Okul aile Birliği	2500	2500	2500	2750	3000
Diğer	500	750	1000	1000	1000

5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi

5.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler

- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi. Yeni eğitim öğretim müfredat programı.
- Okul öncesi eğitime verilen önem derecesi;
- Planlı gelişimin okullarımıza sağlayacağı yönetim yaklaşımı

Ekonomik çevre değişkenleri

- Çevrenin ekonomik düzeyi: çevrenin ekonomik düzeyi genelde düşük olması ve velilerin bu eğitime katkı sağlayamamaları.
İstihdam alanlarındaki değişimler, çevre insanın buna cevap verme yeteneği vb. alanlar.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

- Çevrenin sosyo kültürel farklılık özellikleri, her bölgeden insanların yaşamış olması.
- Çevrenin genişlemesi ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Çevrenin okullaşma oranı, eğitim düzeyi
- Yeni iş alanları, iş analizi ve işsizlik
- Değişen aile yapıları
- Geleneksel sosyal yapının değişime uğraması vb. özellikler açısından incelenmesi.

Teknolojik çevre değişkenleri

- Teknolojik gelişmeler ve çevreye olumlu-olumsuz etkileri,
- Bilgiye erişim, kullanım hızı ve düzeyi; artık köylere kadar internetin gelmesi ve her çocuğun pc kullanabilme düzeyine gelmesi.
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme biçimleri vb. konularda çevrenin analiz edilmesi; teknolojik gelişmelerin ve kullanımın bilgiye çabuk ulaşmadaki kolaylığı, etkileri.

1.1.GZFT (SWOT) ANALİZİ

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler öncelikle dirilerek GZFT analizinde birleştirilmiş ve aşağıdaki son hali verilmiştir. Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde **PESTLE** analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

Kurum içi Analiz

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim
1-Mecburi öğrenim çağı öğrenci gurubuna erişimimin yüzde yüze yakın olması
2.Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması
3-Okul öncesi erişimin il ve ilçe ortalamasının üzerinde olması ve sürekli artması
4. Farklı kültürdeki öğrencilerin bir arada olması.
5. Herhangi bir araştırma görevinde (proje ve performans çalışmalarında) aranılan bilgilere daha rahat ve çabuk ulaşılması açısından merkeze yakın olması.
6 -Büyük kentlere ulaşımı kolay bir ilçe olması
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Okulun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının izlenmesi
2. Velilerin okula olan ilgilerinin yüksek olması.
3. Okulla velilerin iletişim kurabilmeleri Okulun küçük olmasından dolayı personel arasında iletişimin ve yardımlaşmanın iyi olması.
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi
5. Öğrenci mevcutlarının ideal olması
6. Eğitim çalışanlarının lisansüstü eğitime katılım oranlarının yüksekliği Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi.
7.Eğitim Fakültesinin ilçemizde olması ve okulumuza her türlü yardımın verilmesi
Kurumsal Kapasite
1. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması
2. Mevcut eğitim kurumumuzun hizmet binasının yeterli olması.
3. Okul ve kurumların teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
4. Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması
5. Okul Müdürlüğü personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim
1.Velilerin çoğunluğunun çalışıyor olması nedeni ile veli eğitimine yeterince katılımın olmaması
2. Adrese dayalı kayıt sistemini velilerin çeşitli yöntemlerle (ikametgâh nakli gibi) aşmaları nedeniyle merkezi okullara ilgileri fazla olması
3- Uluslararası projelerden (hibe, vb.) yeterince yararlanılamaması
4.Okul öncesi eğitimi gerekli görmeme veya azda olsa ücretli olduğu için gereksiz görme vs.
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1.Mahallenin hızlı göç alması nedeniyle akademik başarının düşük olması
2 Personelin motivasyonunu arttıracak çalışmaların yeterli olmayışı, imkânların kısıtlı olması.
3 Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli olmaması
4. Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması
Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
2. Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin olmaması
3 Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulama fırsatı verilmeden sürekli değiştirilmesi. Personel sirkülasyonunun çok fazla olması.(1. Beş yıllık plandan hiç öğretmen ve idareci kalmaması gb.)
4.Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülmesinde; okullarda personel eksikliği, eğitim ve yönetim işlerinin yoğun olması. (Sivil savunma için sığınak ve sığınak malzemesinin olmaması)
5. Atölye, laboratuvar yetersizliği
6. Okul, kurum güvenlik hizmetleri yetersizliği
7. Bakım onarım kaynakları yetersizliği

Fırsatlar

Eğitim Öğretime Erişim
1. Eğitim Bölgesi konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması
2 İl ve ilçelere ulaşımın kolay olması
3.Mahalle dışardan göç alması ve nüfusumuzun genç olması
4.Ailelerin çalışıyor olması, fabrikanın çokluğu ve çocukları okula bırakma mecburiyetleri olması.
5- Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması
6.Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması yönelimi
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ilçemizde olması
2. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesinin eğitim çalışmalarımıza şartsız destek vermesi
3. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
4. E-Okul vasıtası ile bir standartın getirilmesi ve işlerin zamanında ve eksiksiz yapılma mecburiyeti.
5. Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması
6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi.
7. Eğitim personelimizin büyük çoğunluğunun teknoloji okuryazarı olması.
8. Eğitimciler arasında ve öğrenciler arasında bilgi paylaşımının kolay olması ve çeşitliliğinin artması.
Kurumsal Kapasite
1.Kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması
2.Fatih projesi kapsamında okulumuza teknolojik donanımlarının yardımının yapılması
3. Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması
4. e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
5. Tüm okul ve kurumlarda ADSL bağlantısı olması

Tehditler

Eğitim Öğretime Erişim
1. Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı okullarda öğrenci farklarının çok olması (Zengin ve memur çocuklarının bir iki okula toplanması, geri kalan öğrenci gurubunun eğitime yeterli önemi vermeyen, veremeyen kesimden kalması))
2. Mahallenin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması
3. Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
4.Fabrika ve iş imkânının çok olması ve eğitime olan ilginin azalması.
5.Okuyan işsiz oranının artması nedeni ile okumaya olan ilginin azalması.
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar.
2. Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması başarılı öğrencilerin merkez okullarda toplanması.
3. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
4. Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması
5. Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi
6. Televizyon, internet gibi teknolojik imkânların öğrenciler tarafından amacı dışında kullanılıyor olması
7. Şehir merkezinde internet kafelerin çok sayıda olması ve yeterince denetlenememesi
8. Mevzuattaki sık değişiklikler
9. Rehberlik birimleri ve görev alacak personel yetersizliği
9. Öğretmen kadrolarının çoğunluğunun bayan olması ve çok izin kullanmaları, derslerin boş geçmesi veya ücretli öğretmen değişikliklerinin fazlalığı.
Kurumsal Kapasite
1. Göç nedeniyle öğrenci sayısının sürekli değişmesi.
2. Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması
3. Okulun mali kaynağının olmaması. Ödenek olmaması.
4-Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler.

1.Gelişim/Sorun Alanları

Eğitim ve öğretime erişimde 3, eğitim ve öğretimde kalitede 9, kurumsal kapasitede 23 olmak üzere toplam 35 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 8: Gelişim Alanları Listesi

Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Eğitim ve Öğretime Erişim
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okula gelen öğrencinin yüzde olarak az olması.Velilerin çalışıyor olması ve çocuklarına yeterli eğitim zamanını ayıramamaları.Veli okul bitirme oranının ilkökul düzeyinin çok olması.
Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin az olmasıOkuma kültürü yetersizliği.Okul sağlığı ve hijyen konusunda eksiklikler.Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin olmaması.Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıEğitsel değerlendirme ve tanılamada velilerin isteğine çok fazla önem verilmesi.Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim eksikliğiYabancı dil yeterliliğindeki eksiklikler.Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesiÖğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanmasıÇalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesiÇalışanların ödüllendirilmesiHizmet içi eğitim kalitesiYabancı dil becerileriEğitim yapılarının depreme hazır oluşu

▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
▪ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
▪ Donatım eksikleri
▪ Okul-Aile Birlikleri
▪ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
▪ Mevzuatın sık değişmesi
▪ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
▪ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
▪ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
▪ Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
▪ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
▪ İş güvenliği ve sivil savunma
▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

1. AKOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.1.7. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.1.8. Yabancı Dil Yeterliliği

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.2. Donatım
 - 3.2.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.2.4. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.2.1. Çoğulculuk
 - 3.3.2.2. Katılımcılık
 - 3.3.2.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.2.4. Kurumsal iletişim
 - 3.3.3. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.3.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.3.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.3.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

A) KİŞİSEL AÇIDAN :

1. İLĞİ, İSTİDAT VE KABİLİYETLERİ YÖNÜNDE YETİŞTİREREK, GELECEK HAYAT VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK.
2. TÜRKÇEYİ DOĞRU KULLANMA, TÜM DERS VE PROGRAMLARDA BELİRLENEN HEDEFLER DOĞRULTUSUNDA TEMEL BİLGİ VE BECERİLER KAZANDIRMAK.
3. TÜM ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMESİNİ SAĞLAMAK, EĞİTİMİN BİR İHTİYAÇ OLDUĞUNA İNANAN VE KENDİNİ GELİŞTİRME İSTEĞİ DUYAN, DOĞRU DÜŞÜNEBİLEN, BİLGİLİ, BECERİLİ, KENDİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNE FIRSAT TANIMAK.

B) TOPLUMSAL AÇIDAN :

1. ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA , T.C. ANAYASASINA VE DEMOKRASİNİN İLKELERİNE UYGUN OLARAK, HAK VE SORUMLULUKLARINI BİLEN , MİLLİ, TOPLUMSAL DEĞERLERE SAHİP , ÜLKESİNİ, MİLLETİNİ, BAYRAĞINI SEVEN YURTTAŞ OLMA BİLİNCİ KAZANDIRMAK

C) İNSAN İLİŞKİLERİ BAKIMINDAN :

1. BAŞKALARI İLE İYİ İLİŞKİLER KURABİLEN , İŞBİRLİĞİ İÇİNDE ÇALIŞABİLEN, ÇEVRESİNE UYUM SAĞLAYABİLEN, İYİ, MUTLU, VE HOŞGÖRÜ SAHİBİ İNSANLAR OLARAK YETİŞTİRMEKTİR..

VİZYONUMUZ

*Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, Herkesin destek olduğu,
Her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnanıyoruz ki; Öğrenemeyen öğrenci yoktur. Sadece öğrenme hızları farklı olan öğrenci vardır.
 - 2) İnanıyoruz ki; Öğrenmede eşitlik temel ilkemizdir.
 - 3) İnanıyoruz ki; Öğrencilerimizin “öğrenmeyi öğrenmesi” ilk önceliklerimizdendir.
 - 4) İnanıyoruz ki; Öğrenmede bireysel farklılıkları gözeterek; öğrencilerimizi hayata en iyi şekilde hazırlamak için hep beraber hareket ederiz. **“Birlikten kuvvet doğar.”** Bu noktada temel ilkemizdir.
 - 5) İnanıyoruz ki; Toplum bizim için ürünün piyasaya sunulduğu ortamdır. O nedenle de toplumun beğenisi önemlidir.
 - 6) İnanıyoruz ki; Öğrencilerimizi kendi geleceklerine yön verebilen ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirebiliriz.
 - 7) İnanıyoruz ki; Öğrencilerimizin sorunları bizim sorunlarımızdır. Onların sorunlarını çözebilmek için tek yürek olur, yapabileceğimiz her şeyi yaparız.
 - 8) İnanıyoruz ki; Öğrenciler yoğrulması gereken birer hamurdur. Biliyoruz ki onlara en iyi şekli verebiliriz.
 - 9) İnanıyoruz ki; Eğitim ailede başlar. Bu yüzden velilerle sürekli işbirliği içerisinde oluruz.
 - 10) İnanıyoruz ki; Öğrencilerimizin öğrenmesi için elimizdeki bütün kaynaklardan ve teknolojiden her fırsatta yararlanıyoruz.
 - 11) İnanıyoruz ki; Öğrenci görerek, yaşayarak, tecrübe ederek ve deneyler yaparak daha iyi öğrenir. Biz de bunu bilir, buna uygun hareket ederiz.
- Farkındayız ki; Biz en iyi, en başarılı ve kendine her zaman güvenen bireyleri topluma kazandırmak için gereken enerji, coşku ve üretkenliğine sahibiz.

Bu ilkeler doğrultusunda;

- 1) İstiyoruz ki; Tüm velilerin ilgisini okula çekebilelim.
- 2) İstiyoruz ki; Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.
- 3) İstiyoruz ki; Okulumuzda öğrenci başarısı ve karakterli bireyler yetiştirmek temel kaygı olsun.
- 4) İstiyoruz ki; Öğrencilerimiz, okulun öğrenciler için sıcak bir yuva teşkil ettiğini ve kendilerini tanımada ilk yardımın okuldan geleceğine bilsin.
- 5) İstiyoruz ki; Okulumuzda gerek öğretmenlerin gerekse öğrenenlerin başarıları takdir edilsin. Üstün yetenekleri yüreklendirilsin.
- 6) İstiyoruz ki; Okulumuz dağ ardı köyleri öğrencilerini kapsayan merkezi bir okul olsun.
- 7) İstiyoruz ki; Okulumuzda her türlü eğitim-öğretim teknolojisi ve öğrenmeye uygun alt-yapı olsun.

2.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, öğrenimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1,1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; Eğitim Bölgemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Okulumuzda tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek.

Dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2,1.

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2,2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2,3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Amaç 3.

2015-2019 stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3,1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamı hazırlama okulun bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3,2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Stratejik Hedef 3,3.

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini, yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını eğitim öğretimin her aşamasında etkin kullanmak, veri ve bilgi güvenliğini sağlayarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak.

3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Okulumuz eğitim bölgesinde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına; okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitim bölgemizde ikamet eden bireylerin örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	-	56	60	100	
2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) (Tebir önerilen öğrenci sayısının tanılanmış öğrenci sayısına oranı)	-	-	98	100	
3	Örgün eğitimde devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	-	2	2	1
4	Kurumda 10 gün ve üzeri devamsızlık oranı	İlkokul	-	-	2,05	0,5
5	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)			98	99	100

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuzda eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı % 100 dür. Okulumuz Erenler Rehberlik Araştırma Merkezi'ne bağlı olup özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler bu kuruma yönlendirilmektedir.

Hayat boyu öğrenmeye kurslara katılanların tamamlama oranı %99 dur.

İlkokul ve Okulöncesinde erişimi arttırırken ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim öğrencilerinin payının artması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 1.2

Sıra	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hanelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3.	Zorunlu eğitim yarası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5.	Veli ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
6.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
7.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
8.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
9.	Eğitim Bölgemizde Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
10.	Okulumuzda özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
11.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı izlenecek, zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine yönelik izleme ve değerlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
12.	Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
13.	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak,	Okul İdaresi ve Öğretmenler
14.	Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planından yararlanılarak Hayat Boyu Rehberlik ve Danışmanlık sisteminin gelişmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim Bölgemizde tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2,1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

Tablo 9: Performans Göstergeleri 2,1.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı Ana Hedef Yarışmaya katılan öğrenci sayısını artırmak.	İlkokul	25	27	24	30
2	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		-	-	1	0
3	Teşekkür alan öğrenci sayısı		-	-	8	Tamamı
4	Takdir alan öğrenci sayısı		-	-	6	Tamamı

Eğitim Bölgemizde okullaşma oranları Türkiye ortalamasının İl ve İlçe ortalamasının üzerinde ve hedeflenen düzeylere yakındır, ancak eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenerek. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla seminerler düzenlenerek öğrenci ve velilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları Sağlık Gurup Başkanlığı ile iş birliği yapılarak yapılmaktadır.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İşgücü İlişkinin Geliştirilmesi

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Eğitim Bölgemizde ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2.	Eğitim bölgemizde bulunan velilere ve öğrencilere hayat boyu rehberlik hizmeti verilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5.	Eğitim Bölgemizde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
6.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları, bilim fuarları-bilim sergileri gibi faaliyetlere ziyaretler gerçekleştirerek öğrencilerde bilgi ve duyu oluşturmak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
7.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar yapmak,, kitap sayısı artırılarak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
8.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, eğitimler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
9.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere, velilere ve öğrencilere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
10.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
11.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
12.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

Stratejik Hedef 2,3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Tablo 10: Performans Göstergeleri 2,3.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	80	85	90	100
2	Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	-
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	-

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için Dyned İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DYNED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Tablo 11: Tedbirler 2,1

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Personeli
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir..	Okul Personeli
3.	Dyned ve e-twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Öğretmenler

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3,1.Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Tablo 12: Performans Göstergeleri 3,1.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	19	17	15
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+ Doktora)	20	40	40	80
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	-	-	-	20
4	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	-	-	20	0
5	Norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100
6	Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planı	100	100	100	100

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 5öğretmen,1 yönetici bulunmaktadır

2014 yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %100 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Tablo 13: Tedbir 3,1

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	Okul İdaresi
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi
5	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
6	Bilişim teknolojileri alanında Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	Okul İdaresi
7	Kurumumuzun okul afet ve acil durum yönetimi sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi sağlanacaktır.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3,2.Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Tablo 14: Performans Göstergeleri 3,2.

No	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	18	19	18	15
		İlkokul	22	20	16	15

Okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır

Müdürlüğümüzce oluşturulan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Tablo 15: Tedbirler 3,2.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birimler
1	Okulda belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Kuruma ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır Ayrıca okulda eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
6	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
7	Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
8	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
9	Okula tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
11	Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3,3.Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

Tablo16: Performans Göstergeleri 3,3

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	-	-	-	1

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve kurum girişin de vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 17: Tedbirler 3,3.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	İlçemizdeki diğer müdürlükler ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonlu bir şekilde çalışacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır değerlendirilmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
6	Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar okulumuzda paylaşılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
7	Yabancı, göçmen ve misafir öğrenci gelince öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
8	Okulumuzda proje çalışmalarının yapılması sağlanacaktır..	Okul İdaresi ve Öğretmenler
9	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
10	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm paydaşların dâhil edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
11	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranları takip edilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
12	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
13	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
14	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacaktır. Emsallerine göre başarı gösterenler ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
15	Okulda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
16	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
17	Özel sektörün iletişimi artırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
18	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
19	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
20	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

Stratejik Hedef 3,4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini, yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını eğitim öğretimin her aşamasında etkin kullanmak, veri ve bilgi güvenliğini sağlayarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak.

Tablo 18: Performans Göstergeleri 3,4

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	İnternet altyapısı tamamlanan sınıf oranı (%)	100	100	100	100
2	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	0	0	0	100
3	Tablet dağıtılan okul oranı (%)	0	0	0	100

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamaktadır.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, sunulan hizmetlerin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan ulaşımı için Bakanlığımız tarafından Mobil Bilgi Servisi kurulmuş olup ilçemizde uygulanmaktadır.

“Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 17.11.2014 tarihi itibarıyla ilçe millî eğitim müdürlüğümüzde kullanılmaya başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden ve normal olarak yürütülmektedir.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri’nde ilçemizdeki tüm öğretmen ve milli eğitim personeli kullanıcı olarak sistemden faydalanmaktadır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir

Tablo 19: Performans Göstergeleri 3,4

S.no	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzun web sitesi güncellenmesi takip edilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet düzeyleri belirlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Bakanlık elektronik ortamlarına ilişkin şikâyetlerin (internet sayfaları, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi) istatistiği tutulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve fatih projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişim ağı) sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
6	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
7	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
8	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
9	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
11	İhtiyaca göre müdürlüğümüze özel veri takip sistemi gibi yeni veri tabanı sistemlerinin yazılımları geliştirilecek, meydana getirilen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması için önerilerde bulunulacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
12	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum ya da kişilerle paylaşımı engellenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Akova İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 33650 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

MALİYET TABLOSU

HENDEK AKOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYET TABLOSU

Tablo20: 2015 2019 Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016		2017	2018	2019	Toplam
Stratejik Amaç 1	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Hedef.1.1.	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Amaç 2	1400	1600		1800	2000	2100	8900
Stratejik Hedef.2.1.	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Hedef.2.2.	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Hedef.2.3.	500	500		500	500	500	2500
Stratejik Amaç 3	2800	3200		3600	4000	4200	17800
Stratejik Hedef.3.1.	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Hedef.3.2.	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Hedef.3.3.	700	800		900	1000	1050	4450
Stratejik Hedef.3.4.	700	800		900	1000	1050	4450
TOPLAM	5400	6100		6800	7500	7850	33650

5.BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

HENDEK AKOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Akova İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 2 tema altında 14 stratejik amaç ve 14 stratejik hedef yer almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları toplantılar düzenlenerek okul idare ve velilerle, öğrencilerle ve üst kurumlarla gerekli paylaşımlar yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler alışlagelmiş çalışma anlayışında getirilmeye çalışılan değişimlere karşı direnç ve yönetici değişikliklerinde yeni yöneticinin plana getirdiği farklılıkları yansıtmaya çabasının yol açtığı zorluklar olarak bahsedebiliriz. Ayrıca 2010-2014 plan yapım aşamasında görev alan personelin %80 i değiştiğinden ne uygulaması nede planlanan hedeflerin tutarlılığı kalmıştır. Sürekli bir personel sirkülasyonu planlanın uygulamasını ve sürekliliğini etkilemektedir. Bakanlıkça yapılan değişiklikler, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin sürekli yaptıkları değişiklikler bizim planlarımızı geçersiz kılmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlık döneminde ise bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okul öncesi ve zorunlu eğitimde devam eden öğrenci sayısının arttığı,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler yapılarak okula kalorifer tesisatı kazandırıldığı.
3. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okuldaki varlıklarının hissedildiği,
4. Hizmet içi eğitim kapsamında öğretmenlere farkındalıklar oluşturulduğu gözlenmiştir.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu

kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim bölgemizde bulunan özel öğretim öğrenci payını yükseltmek.
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında çitayı yüksek tutmak.
3. Yabancı dil yeterliliği ile ilgili 2. Sınıflardan dil eğitimine başlamak.
4. Hayat boyu eğitim ve yaygın eğitim kapsamında etkinlikleri çoğaltmak.
5. Okul öncesi eğitimde öğrenci sayısını artırmak.
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Üst birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Akova İlkokulu Müdürlüğünün 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Akova ilkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür. Üst paydaşlarla (belediye vs.) yapılacak çalışmalara ulaşamadığı gözlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı referans alınarak 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olarak yer almıştır.

A. HENDEK AKOVA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Okul Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak

üzere Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli izlenmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Akova İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

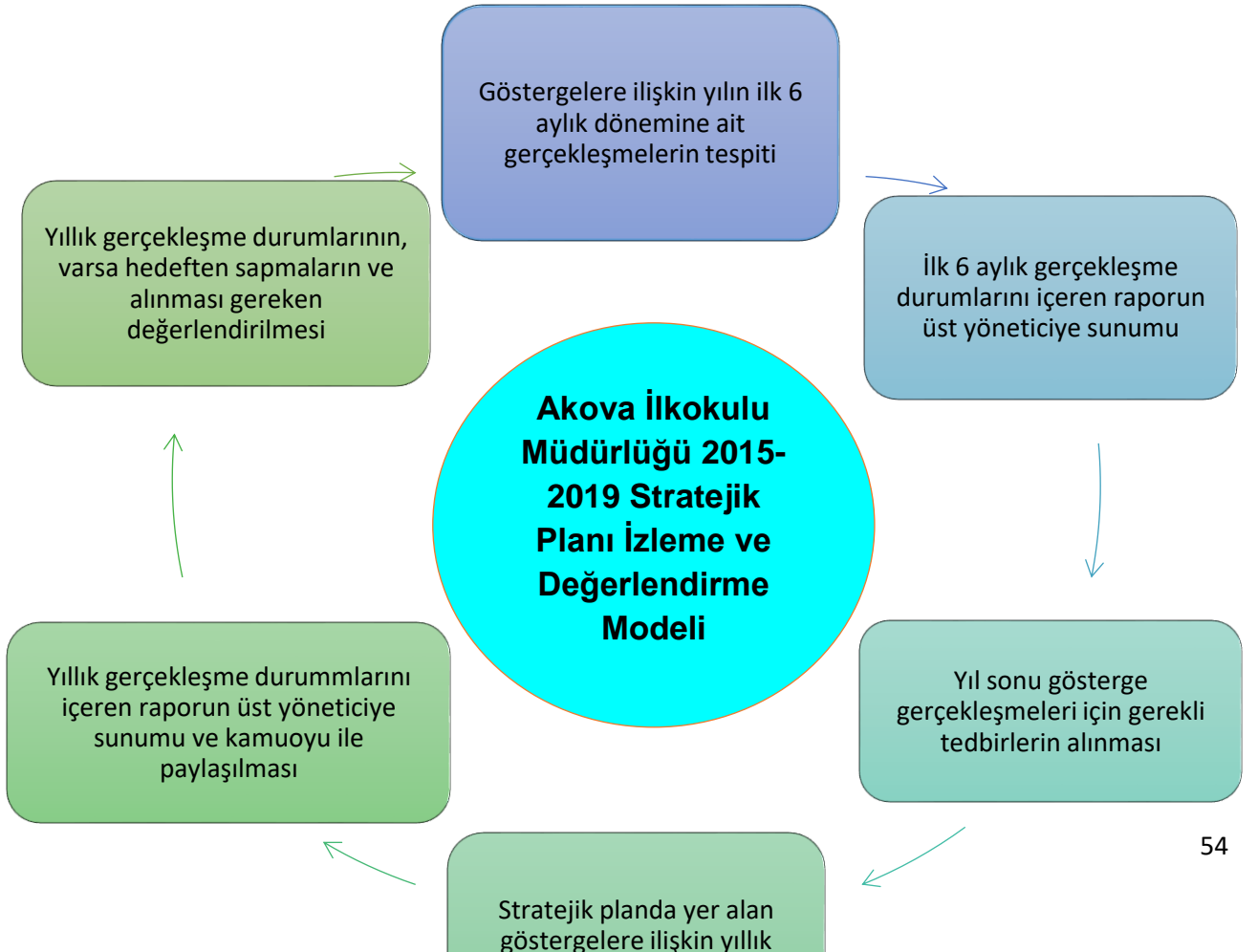
Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 21: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu:

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 3:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ (Unvanı)	İMZASI
1	Cafer UÇMAZ	Okul Müdürü	
2	Nuriye PEHLİVAN	Sınıf Öğretmeni	
3	Semiha AKSU	Sınıf Öğretmeni	
4	Sema KAVAKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
5	Aygül KOÇAL GÜDEK	Sınıf Öğretmeni	
6	Nurcan İLKAY	Okul Öncesi Öğretmen	
7	Ümit CENGİZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

Yukarıda sunulan Hendek Akova İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 55(ELLİ BEŞ) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Cafer UÇMAZ
Akova İlkokulu Müdürü

UYGUNDUR

...../...../.....

Sabri DOĞAN
Hendek İlçe Millî Eğitim Müdürü